

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
историко-филологического факультета

протокол № 10 от «17» июня 2021 г.

Декан Вуст Т.С. Пустогачева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.ф.н., доцент



Г.К. Куриленко

«17» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

преддипломной практики

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

профили **Русский язык и Английский язык**

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
к.ф.н., доцент Т.Н. Никонова

Горно-Алтайск
2021

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (далее по тексту – преддипломная практика).

1. Цель преддипломной практики: совершенствование способности использовать теоретические знания и практические умения для решения практических профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления исследовательского процесса и формирования профессиональных умений в образовании;
- углубление полученных в университете знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы;
- корректировка структуры и содержания дипломной работы с учетом полученного нового материала;
- завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением библиографического обзора, корректировкой выводов;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- фиксирование в дневнике полученных сведений и выполняемой работы;
- обобщение полученных результатов в отчете.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к разделу «Преддипломная практика» (Б2.О.04(Пд)).

Преддипломная практика студентов как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов Культура речи и деловое общение (ИД-1.УК-4), Методика обучения русскому языку, Методика обучения английскому языку, Педагогика (ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7), предметно-содержательный модуль «Русский язык», предметно-содержательный модуль «Английский язык» (ИД-2.ОПК-8), а также прохождение педагогической практики (ИД-4.ОПК-8) на предыдущем уровне образования. Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной преддипломной практики

способ проведения практики - стационарная,

форма проведения практики – *непрерывно*,

место проведения практики – кафедра русского языка и литературы, Научно-техническая библиотека ГАГУ (БИЦ ГАГУ); общеобразовательные учреждения.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (**УК-4**);

б) общепрофессиональных (ОПК):

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (**ОПК-5**);

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**);

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (**ОПК-8**);

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Владеть стилями современного русского языка и основами культуры речи, принципами построения монологических текстов и диалогов. Зная принципы коммуникации, способен использовать речевые и невербальные средства общения для эффективного взаимодействия с партнерами в профессиональной деятельности.
ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении	Контролирует и оценивает сформированные результаты образования обучающихся по русскому языку и литературе, выявляет и корректирует трудности в обучении по данным дисциплинам. Способен применить данные навыки для самооценки работы над ВКР.

<p>ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений; умеет обоснованно выбирать их и использовать в рамках реализации образовательных программ; владеет навыками: - адекватной реализации своих коммуникативных намерений в профессионально значимых жанрах устной и письменной речи, - выступления с отчётами, докладами, предложениями перед участниками образовательных отношений; - участия в дискуссиях. Соблюдает нормы речевого этикета в общении с участниками образовательных отношений.</p>
<p>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</p>	<p>Знает базовые предметные знания в области филологического образования, умеет осуществлять педагогическую деятельность в качестве учителя русского языка и литературы, владеет навыками сбора и апробации материала для ВКР при осуществлении педагогической деятельности.</p>
<p>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</p>	<p>Знает программу и план работы преддипломной практики, умеет планировать и осуществлять педагогическую и учебно-научную деятельность в период прохождения преддипломной практики, владеет навыками планирования и корректировки плана самостоятельной работы над ВКР и осуществления педагогической деятельности в предметной области.</p>

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели, 108 часов контактной работы, 99 часов самостоятельной работы, 9 часов контроля.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Ознакомительно-подготовительный этап	1-я неделя	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы.	Получение индивидуального задания на практику
2	Производственный этап	2-3 недели	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР.	Индивидуальные консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и

			Обработка собранных материалов, формирование первого варианта	обсуждение ВКР. Первая проверка на в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
			Проверка на объем заимствования текста ВКР	
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	4-я неделя	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту. Выступление на конференции по итогам практики.	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики. Итоговая конференция.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал, провести апробацию методической части работы. Подготавливает работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г.

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, проделанной работе, а также о качестве и объеме созданного текста ВКР.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана; составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента; принимает участие в проведении предзащиты ВКР и проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения, в частности: конференция, портфолио.

При выполнении заданий научно-исследовательского блока практиканты используют традиционные и компьютерные технологии обработка баз данных по темам выпускных квалификационных работ.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

- Основы планирования научно-исследовательской деятельности в выбранной научно-методической области.
 - Основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к ВКР как сочинению научного жанра и отдельным компонентам ВКР (оглавлению, введению, библиографическому списку по теме исследования и пр.).
 - ГОСТ оформления библиографического списка научного исследования.
 - Современные методы и приемы научного исследования с применением информационных и инновационных технологий.
 - Принципы обобщения и систематизации материала в научном тексте.
 - Стилистические нормы современного научного текста.
 - Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы.
 - Требования к написанию и оформлению отчета.
 - Требования к публичному выступлению по итогам проведенной работы.
- и т.д.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет,
- дневник прохождения практики,
- отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.

Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Бланки документов приведены в **Приложении №1**.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (**Приложение №2**).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>
2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации / составитель Т.К. Куриленко, – 2-е изд., перераб. и дополн. – Электрон. Текстовые дан. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 – 45 с. –Текст: электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета: [сайт]. – URL:http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988catid=38:naukovedenie&Itemid=174

Дополнительная литература:

1. Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 92 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
2. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
6. www.gramma.ru Культура письменной речи
7. www.elibrary.ru
8. www.lib.ua-ru.net
9. <https://www.snoskainfo.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Преддипломная практика осуществляется

- на кафедре русского языка и литературы с предоставлением компьютера, ноутбука, мультимедиа-проектора, доступа в интернет;
- в корпусе имеются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- в БИЦ ГАГУ: абонемент научной и художественной литературы, абонемент учебной литературы, зал каталогов, читальный зал, зал электронных ресурсов.

Составитель: к.ф.н., доцент Т.Н. Никонова.



Программа преддипломной практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы 11.06. 2021 г., протокол № 10.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы**

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): _____ (Ф.И.О.)

Курс _____

Группа _____

Отчет принял руководитель
практики (без замечаний / с замечаниями)

_____ (Ф.И.О. Должность, подпись)

Горно-Алтайск

20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

студенту 5 курса ИФФ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Английский язык,

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики: «__» ____ 202_ г. Дата окончания практики: «__» ____ 202_ г.
Срок сдачи отчета: «__» ____ 202_ г.

Во время преддипломной практики следует выполнить следующие задания:

- провести ревизию библиографии (список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы);
- дополнить библиографический список, материалы;
- проанализировать и систематизировать собранный материал;
- закончить написание чернового текста ВКР;
- провести проверку на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014;
- посещать консультации научного руководителя;
- заполнить дневник практики;
- подготовить отчет о практике;
- подготовить доклад по итогам практики для выступления на итоговой конференции;
- предоставить отчетную документацию на кафедру в указанный срок.

Дата выдачи задания «__» ____ 202_ г. Руководитель _____ /ФИО/

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
студента 5 курса ИФФ направлению подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,
профили Русский язык и Английский язык

(ф.и.о.)

Место прохождения практики _____
Практика проходила с _____ по _____

- В отчете должны быть отражены:
- мероприятия, осуществленные в период практики;
 - содержание индивидуального задания;
 - методы (действия), способы достижения целей и задач;
 - умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
 - связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
 - выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
 - выводы о степени готовности текста ВКР;
 - результаты проверки текста черновика ВКР на объем заимствования;
 - выводы о перспективе дальнейшей работы;
 - предложения и рекомендации по организации практики.

Дата сдачи отчета _____

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики _____ (подпись)

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

Студентом _____ курса _____ группы ИФФ

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Место прохождения практики
1		Участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики. Получено техническое задание...	кафедра русского языка и литературы
2		консультация научного руководителя <i>(так расписать каждый день практики, кроме выходных)</i>	кафедра русского языка и литературы
3...			Научно-техническая библиотека

			ГАГУ

Студент (ка) _____ (подпись)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
(заполняется научным руководителем)

Студент (ка) 5 курса _____ группы ИФФ ГАГУ

(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел(а) преддипломную практику по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Английский язык

в /на _____

(наименование организации)

За время прохождения практики _____

(ФИО студента)

показал(а) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Особые замечания _____

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части) *	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-подготовительный этап	ИД-1.УК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	Задание 1
2	Производственный этап	ИД-1.УК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	Задание 2-8
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ИД-1.УК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	Задание 9-10

* Перечень контролируемой компетенции / ее части (согласно учебному плану):
ИД-1.УК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8

а) Универсальные компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (**УК-4**);

б) общепрофессиональных (ОПК):

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (**ОПК-5**);

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (**ОПК-7**);

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (**ОПК-8**);

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Владеть стилями современного русского языка и основами культуры речи, принципами построения монологических текстов и диалогов. Зная принципы коммуникации, способен использовать речевые и невербальные средства общения для эффективного взаимодействия с партнерами в профессиональной деятельности.
--	--

<p>ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении</p>	<p>Контролирует и оценивает сформированные результаты образования обучающихся по русскому языку и литературе, выявляет и корректирует трудности в обучении по данным дисциплинам. Способен применить данные навыки для самооценки работы над ВКР.</p>
<p>ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений; умеет обоснованно выбирать их и использовать в рамках реализации образовательных программ; владеет навыками: - адекватной реализации своих коммуникативных намерений в профессионально значимых жанрах устной и письменной речи, - выступления с отчётами, докладами, предложениями перед участниками образовательных отношений; - участия в дискуссиях. Соблюдает нормы речевого этикета в общении с участниками образовательных отношений.</p>
<p>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</p>	<p>Знает базовые предметные знания в области филологического образования, умеет осуществлять педагогическую деятельность в качестве учителя русского языка и литературы, владеет навыками сбора и апробации материала для ВКР при осуществлении педагогической деятельности.</p>
<p>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</p>	<p>Знает программу и план работы преддипломной практики, умеет планировать и осуществлять педагогическую и учебно-научную деятельность в период прохождения преддипломной практики, владеет навыками планирования и корректировки плана самостоятельной работы над ВКР и осуществления педагогической деятельности в предметной области.</p>

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу **преддипломной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контрольных вопросов и заданий, консультаций по проблемным вопросам, ведения дневника и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 - «хорошо» – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 - «удовлетворительно» – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 - «неудовлетворительно» – менее 50 % заданий
- Указанные проценты соответствуют количеству набранных баллов за выполнение заданий оценочных средств.

**Перечень оценочных средств
с указанием количества баллов**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде с максимальным количеством баллов
1	2	3	4
1	Задание 1	Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.	Присутствие на установочной конференции – 2 балла . Участие в формировании плана работы – 3 балла .
2	Задание 2	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.	Правильное оформление библиографических сносок – 5баллов .
3	Задание 3	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с ГОСТ списка использованной литературы.	Правильное оформление библиографического списка – 5баллов
4	Задание 4	Продолжение и завершение теоретической части исследования.	черновик Главы 1 – 10 баллов .
5	Задание 5	Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.	черновик Главы 2 – 10 баллов .
6	Задание 6	Обобщение результатов исследования.	Введение ВКР – 5 баллов . Заключение ВКР – 5 баллов .
7	Задание 7	Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Черновик ВКР – 30 баллов .
8	Задание 8	Проверка текста ВКР на объем заимствования.	Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов .
9	Задание 9	Оформление и представление отчета по практике	Полный отчет – 10 баллов .
10	Задание 10	Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.	Выступление с докладом – 5баллов .

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготовить черновик текста ВКР. Подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (1-9).

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР, ее частей и отчет студента; принимает участие в проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой, оценивает результаты практики и заполняет отзыв-характеристику.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные методы, приемы, средства и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе;- задачи, методы, формы и средства организации научно-практического исследования;- основы речевой профессиональной культуры;- содержание преподаваемой дисциплины;- основные принципы современных педагогических технологий;- уровневую систему языка; структуру, закономерности развития и функционирования языка;- основные этапы в истории науки о языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики;- планировать и осуществлять научно-методическую, исследовательскую, опытно-экспериментальную педагогическую деятельность в рамках ВКР;- применять полученные знания в научной и педагогической коммуникации;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания основ педагогики, общей, возрастной и педагогической психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам; - самостоятельно и объективно анализировать результаты собственной педагогической деятельности с целью ее совершенствования; - анализировать языковые единицы с учётом истории и современного состояния, в единстве их содержания, формы и функций; - производить анализ единиц всех уровней современного русского литературного языка; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной мотивацией и методикой обучения филологическим дисциплинам; - навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации; - основополагающими принципами и методами научного исследования; - навыками организации исследовательской деятельности; - основами речевой профессиональной культуры; - приемами и навыками делового общения; - современными педагогическими технологиями; - методами и приемами анализа языковых явлений (фонетического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического).
<p>4 (хорошо)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы, средства и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе; - задачи, формы и средства организации научно-практического исследования; - основы речевой профессиональной культуры; - содержание преподаваемой дисциплины; - основные принципы современных педагогических технологий; - уровневую систему языка; структуру; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики под руководством научного руководителя; - планировать и осуществлять научно-методическую, исследовательскую, опытно-экспериментальную педагогическую деятельность в рамках ВКР под руководством научного руководителя; - применять полученные знания в научной и педагогической коммуникации; - применять на практике знания основ педагогики и психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам; - объективно анализировать результаты собственной педагогической деятельности с целью ее совершенствования под руководством научного руководителя;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы с учётом истории и современного состояния; - производить анализ единиц всех уровней современного русского литературного языка; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной мотивацией и методикой обучения филологическим дисциплинам; - навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации; -основополагающими методами научного исследования; - навыками организации исследовательской деятельности под руководством научного руководителя; - основами речевой профессиональной культуры и навыками делового общения; - современными педагогическими технологиями; - приемами анализа языковых явлений (фонетического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического).
<p>3 (удовлетворительно)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и организационные формы обучения филологическим дисциплинам в школе; - задачи научно-практического исследования; - основы речевой профессиональной культуры; - содержание преподаваемой дисциплины; - уровневую систему языка; структуру; -основные принципы педагогических технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учебную, воспитательную работу на период преддипломной практики под руководством научного руководителя; - осуществлять исследовательскую, опытно-экспериментальную педагогическую деятельность в рамках ВКР под руководством научного руководителя; - применять полученные знания в научной и педагогической коммуникации; - применять на практике знания основ педагогики и психологии, теоретических основ методики обучения филологическим дисциплинам; - производить анализ единиц всех уровней современного русского литературного языка; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной мотивацией и основами методики обучения филологическим дисциплинам; - навыками сбора и систематизации научной и практической информации; - навыками исследовательской деятельности под руководством научного руководителя; - основами речевой профессиональной культуры и делового общения; - приемами анализа языковых явлений (фонетического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического).

2 (неудовлетворительно)	Все виды работы выполнены менее, чем на 50%
--------------------------------	---